
利用規則

当ホテルでは、お客様に安全かつ快適にご利用いただくため、宿泊約款第 10 条に基づき次の通り利用規則を定めておりますので、ご協力くださいますようお願い申し上げます。この規則をお守りいただけないときは、やむを得ずご宿泊ならびに当ホテル内諸施設のご利用をお断り申し上げ、かつ当ホテルが被った損害のご負担をいただく事もございますので、特にご注意くださいようお願い申し上げます。

1. 客室利用について

- (1) 客室よりの避難経路図は、客室入り口のドアの内側に掲示してありますのでご確認ください。
- (2) ご在室中や特にご就寝の際は、必ず内鍵とドアガードをおかけください。
- (3) ドアをロックされた時は、ドアガードをかけたままドアを開けるか、ドアスコープでご確認ください。
また、不審者の来訪に際しては不用意に開扉なさらずにフロントにご連絡ください。
- (4) 火災になりやすい場所(特にベッドや布団の上)およびノースモーキングフロアでの喫煙はなさないでください。
- (5) 客室内及び廊下では暖房用、炊事用等の火気、キャンドル等をご使用にならないでください。
また、客室内での調理は厳にお断りいたします。
- (6) 許可なく客室を営業行為(展示会・その他)などご宿泊以外の目的にご使用にならないでください。
- (7) 許可なく客室内の備品を移動したり、また客室内に造作を施し、あるいは改造する等現状を著しく変更なされないでください。万一備品の紛失、破損等があった際にはその実費を弁償いただくことがあります。客室内の小物、備品は客室外に持ち出さないでください。また、ホテルの外観を損なうようなものを窓側に置いたり、窓にお掛けにならないでください。
- (8) 夜間の来訪者とのご面会はロビーでお願いいたします。
- (9) 窓から物品をお投げにならないでください。
- (10) 予約の宿泊日数及び人数を変更なされる場合はあらかじめフロントにご相談ください。
- (11) ご滞在中お部屋からお出かけの際は、客室の鍵を必ずお持ちになり施錠をご確認ください。
- (12) 未成年者のみのご宿泊は、保護者の許可のない限りお断りさせていただきます。
- (13) 宿泊登録者以外のご宿泊は固くお断りいたします。

2. お支払い等について

- (1) お会計はご出発の際にフロントでお願いいたします。お勘定は、5 日毎にお支払いいただきます。
但し 5 日以内でも、当ホテルから請求があったときはお支払いいただきます。
- (2) ご到着時にお預かり金を申し受けることがございますので、あらかじめご了承ください。
- (3) お買い物代、タクシー代、郵便切手代、荷物送料等のお立て替えはお断りさせていただきます。
- (4) 個人小切手にてのお支払い及び両替は堅くお断りさせていただきます。
- (5) 客室内のお電話をご利用の際は、施設使用料が加算されますのでご了承ください。
なお、公衆電話は 1 階ロビー、フロント脇にございます。
- (6) レストランとラウンジを除き、サービス料としてお勘定の 10%を加算させていただいておりますので、お心付け等はご辞退申し上げます。

3. 貴重品、お預かり品について

- (1) ご滞在中の現金、その他貴重品の保管については、客室に備え付けの金庫をご利用になるか、フロントに備え付けの貸し金庫（無料）をご利用ください。ご利用なされないで万一紛失、盗難等が発生した場合には当ホテルはその責任を負いかねます。なお、美術品、骨董品等の品物はお預かりいたしかねます。
- (2) 当施設内での遺失物などの処理は一定期間当施設が保管し、その後は遺失物法（平成 13 年法律第 73 号）にもとづいてお取り扱いさせていただきます。
- (3) クロークでのお預かり物は所定の期間を経過しても連絡がない場合、次の期間を限度とし、お引き取りの意思がないものとして処理させていただきます。
 - イ、クロークにてのお預かり物 1 ヶ月
 - ロ、貸し金庫にてのお預かり物 1 ヶ月
 - ハ、ランドリーにご依頼の洗濯物 1 週間

4. ホテル内での禁止行為

- (1) 動物、鳥などのペット類及び家畜類の持ち込み。(身体障害者補助犬は除く)
- (2) 火薬、揮発油、その他発火または引火性の物品等危険物の持ち込み。
- (3) 悪臭を発生する物及び大音量を発生する物の持ち込み。
- (4) 法により所持を禁じられている鉄砲、刀剣、覚醒剤の類の持ち込み。
- (5) ホテル外から飲食物等を持ち込むこと。
- (6) とばくや風紀を乱すような行為、大声を出したり絡んだりすること、または他のお客様の迷惑になるような言動。
- (7) ラウンジウェア、スリッパ等で、客室外に出ること。
- (8) 広告、宣伝物の配布、物品の販売、勧誘など。
- (9) 許可なく当ホテル内で写真撮影をすること、及び撮影した写真を営業上の目的で使用する。
- (10) 客室ドアを開放したまま使用すること。
- (11) 携帯電話のご利用について、適切でない場所での会話や大声での通話など、他のお客様に嫌悪感、迷惑を及ぼす行為。

5. 利用制限

- (1) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団又は暴力団員、若しくはこれら暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者及び団体等の当ホテルの利用はご遠慮いただきます。
(ご予約後、あるいはご利用中にその事実が判明した場合には、その時点でご利用をお断りいたします。)
- (2) 反社会的団体又は反社会的団体の構成員若しくはこれら団体又は団体構成員と密接な関係を有する者及び団体等の当ホテルのご利用はご遠慮いただきます。
(ご予約後、あるいはご利用中にその事実が判明した場合には、その時点でご利用をお断りいたします。)
- (3) 暴力、脅迫、恐喝、威圧的な不当要求及びこれに類する行為が認められる場合、直ちに当ホテルのご利用はご遠慮いただきます。また、かつて同様な行為をされた方についてもご遠慮いただきます。
- (4) 禁止薬物の利用や、飲酒による自己喪失などで、ご自身の安全確保が困難であったり、他のお客様に危険や恐怖感、不安感、嫌悪感を与え又は与える恐れがあると認められるときは、直ちにご利用をお断りいたします。
- (5) 館内及び客室内で、大声、放歌及び喧騒な行為等で他のお客様に迷惑を及ぼしたり、賭博や公序良俗に反する行為があった場合には、直ちにご利用をお断り致します。

6. その他

- (1) 館内の諸施設及び諸物品についてのお願。
 - イ. その目的以外の用途にご使用なさないでください。
 - ロ. ホテルの外へ持ち出さないでください。
 - ハ. 他の場所に移動したり加工したりしないでください。
- (2) 廊下やロビーなどに所持品を放置なさないでください。
- (3) 緊急事態あるいは止むを得ない事情の発生しない限り、階段、屋根、塔屋、機械室等客用部分以外の施設内に立入らないでください。
- (4) 不可抗力以外の理由により、建造物、備品その他の物品を損傷、汚染、あるいは紛失させた場合は、相当額を弁償していただくことがあります。
- (5) 客室内を除き、各所に防犯カメラを設置しておりますので、あらかじめご了承ください。

7. 規則の変更について

- (1) この規則は、民法上の定型約款に該当し、この規則の各条項は、お客様の一般の利益に適合する場合または変更を必要とする相当の事由があると認められる場合には、民法の規定に基づいて変更します。
- (2) この規則の変更は、変更後の規定の内容を、当ホテル所定のウェブサイトに掲載し、掲載の際に定める効力発生日から適用されるものとします。なお、本規則を変更する場合には、フロント及び客室内にも変更内容を記載した書面を備置します。

HOTEL REGULATIONS

In order to assure you and all our guests a secure and pleasant stay with us, We have established the following regulations governing the usage of our facilities, in accordance with Article 10 of the Japanese Ministry of Transportation's rules, a copy of which is in your guest room.

When these regulations and policies are not observed, We may be obliged to refuse permission for continued occupancy of guest rooms or usage of other facilities. Kindly note guests may also be held liable for damages caused to the Hotel by non-observance of these regulations.

1. Guest Rooms

1. Please be sure to review the emergency exit instructions posted on the inside of your guest room door upon your arrival.
2. While in your room, do lock the room door, and be sure to use the door latch.
3. Be sure to identify any callers through the door scope and keep the door latch on when first opening the door. Please do not admit unknown visitors into your room, and when in doubt, immediately contact the Front Desk.
4. Kindly refrain from smoking in bed, on non-smoking floors, restricted areas or anywhere smoking may cause fire.
5. Usage of heating devices, cooking equipment, candles, etc. is strictly forbidden inside guestrooms or hallway.
6. Kindly refrain from using your room for business activities or for purposes other than to live in, without prior approval of the Hotel.
7. Please use all Hotel equipment or fixtures only at their provided spots and for the purposes designated for them. Please do not change the arrangement of the room to any great extent without prior approval of the Management.
Please do no rearrange guestroom furniture to any great extent without prior permission from the Hotel. Guest will be billed for any damage to Hotel property caused by Guest.
Please do not remove fixtures or equipment from the room. And please refrain from placing anything near the windows that will detract from the external appearance of the Hotel.
8. Attaching items to the windows that may spoil the outside appearance of this facility is not permitted.
9. Please refrain from inviting visitors into your guest room in the evening.
10. Please do not throw anything out of the window.
11. To change the status of your reservations, please inquire in advance with the Front Office.
12. When leaving your room, please be sure to lock the door and bring your key card with you.
13. Minors are not permitted to stay at the Hotel without parental or guardian consent.
14. No one who has not fully registered as a Guest may lodge in the Hotel rooms.

2. Payment

1. Please settle your bill at the Front Desk upon your departure. Long-term guest accounts with the Hotel are to be settled each five days, or in accordance with predetermined arrangements.
2. Advance deposits may be requested in certain instances upon arrival.
3. The Hotel will not make payment on behalf of guests for expenses such as train tickets, theater tickets, taxi fares, postage, packing charges or retail merchandise.
4. The Hotel and facility personal are not permitted to cash or accept personal checks.
5. A service charge is levied for each out going Call made from your guest room.
6. A 10% service charge will be added to your bill. To that amount is added a 5% consumption tax and a 3% meals and hotel tax.

3. Valuables and Unclaimed Articles

1. Please avail yourself of the complimentary safety deposit boxes at the Front Cashier for storing your cash, jewelry or other valuables. The Hotel cannot be held responsible for cash or valuables lost or stolen if kept elsewhere. We are unable to accept for storage works of art or valuable antiques.
2. Articles left behind without prior instructions from guests will be handed over to the appropriate authorities in accordance with the Lost Goods Act.
3. Articles held at the Hotel cloak room will be kept for the following durations:
(1) Cloakroom: 1 month
(2) Safety Deposit Box: 1 month
(3) Laundry: 1 week
Articles left beyond the above periods will be disposed of accordingly.

4. Please do not bring into the Hotel anything likely to cause annoyance to other guest of the Hotel, such as those listed below:

- (1) Dogs, cats, birds and other animals or pets (seeing eye and assistance dogs permitted);
 - (2) Gunpowder, volatile oils or other explosives or inflammables;
 - (3) Objects emitting a foul odor;
 - (4) Unregistered firearms, swords, drugs or other articles the possession of which is prohibited by the laws of Japan.
- Also kindly refrain from:
- (5) Ordering meals and drinks to be delivered from outside the Hotel;
 - (6) Engaging in gambling or behaving in an indecorous manner or committing acts likely to cause annoyance to other guest within the Hotel;
 - (7) Wearing outside your room the “Yukata” (Japanese Kimono-robe), bathrobe and slippers which are provided for your use in the guest room;
 - (8) Distributing advertising or publicity materials or selling commodities within the Hotel, without the prior approval of the Management.
 - (9) Taking photographs, films or video tapes for business purposes, without the prior approval of the Hotel.
 - (10) Kindly refrain from using mobile phones anywhere likely to disturb others.

5. Concerning Organized Crime or Conduct Disruptive of Social Order

1. The Hotel prohibits usage of its facilities by any organizations or individuals designated as being affiliated with organized crime, in accordance with the laws for the prevention of organized criminal activities, enacted March 1st, 1991. Parties being found liable to this law will be refused usage of the premises at all times.
2. The Hotel also refuses usage of its facilities by anti-social organizations and their individual members, including members of organized crime groups, radical groups, or their individual members. The Hotel will refuse usage of its facilities and services to all such parties at all times.
3. In the event any act of violence, threats, intimidation or unjust demands occurs, offenders shall be refused usage of the Hotel immediately, as well as any future usage.
4. Individuals under the influence of drugs or alcohol or who exhibit conduct that may cause fear, anxiety or injury to other guests, or individuals unable to care for themselves or who may be mentally unstable or of a dangerous nature, will be refused usage of the Hotel.
5. The Hotel will immediately refuse usage of the facilities to any individual who has caused or is causing other guests anxiety or disruption through belligerent, loud or improper or inappropriate conduct, including those engaged in gambling or other activities detrimental to public order and morals.

6. OTHERS

1. Rules regarding equipment and fixtures on the premises are as follows:
 - a) Refrain from using equipment and fixtures for purposes other than intended;
 - b) Please do not take equipment or fixtures out of the Hotel;
 - c) Removal or alteration of equipment or fixtures is prohibited.
2. Personal belongings may not be left in the Lobby or hallways.
3. Except in case of emergency or in unavoidable circumstances, entering employee-only areas or maintenance facilities is prohibited.
4. The management reserves the right to hold guests responsible for damages, contamination or loss caused to any part of the building, its furniture or fixtures.
5. Please be advised that apart from guestrooms, surveillance cameras have been installed throughout this hotel.

7. Changes to the House Regulations

1. These House Regulations fall under the category of fixed terms of contract (teikei-yakkan) under the Civil Code of Japan (“Code”), and any part of these House Regulations may be changed by us in accordance with the provisions of the Code if such change is beneficial to the members or necessary for a reasonable purpose.
2. Changes to these House Regulations shall be made by posting the changes on the company’s designated website and shall apply from the effective date. In the event of any changes to the House Regulations, a document stating such changes will be available in the guest room.